

BAŞARILI BAŞVURU EKİPLERİNİN ORTAK NOKTASI: KAOS DEĞİL SİSTEM



4 ADIMDA HİBE BAŞVURU
SÜRECİNİZİ KONTROL ALTINA
ALMANIN YOLU!

1

Çağrının temasını, önceliklerini, uygunluk kriterlerini, bütçesini, **başvuru kriterlerini** inceleyin.

2

Stratejik uyum, teknik/mali kapasite, kazanma olasılığı ve uygunluk kriterleri, konsorsiyum gereksinimleri, eş-finansman kuralları gibi kriterler doğrultusunda bir **uyumluluk fizibilitesi** yapın, erken aşamada bir onay/red karar noktası belirleyin (go/no-go decision point)

3

Taslak dokümanlar, bütçe, eklerin hazırlanması, yönetimin incelemesi için iç son tarihleri içeren ve son teslim tarihinden geriye doğru çalışan bir ana **zaman çizelgesi** oluşturun. Bu çizelgede revizyonlar, hibe çağrısı içeriğinde yapılacak değişikliklere ve konsorsiyum ortakları/partnerlerden gelecek son dakika taleplerine adaptasyon ve başvuru portal sorunları için tampon süre bırakın.

4

Sürecin ortasında ve teslimden hemen önce olmak üzere iki kez kontrol edilen bir uyumluluk **kontrol listesi** oluşturun; sayfa sınırları, biçimlendirme ve zorunlu ekleri bir kez daha gözden geçirin.